



## Leitfaden Kauf Trikots (Match- oder Einlauftrikots)

### Allgemeines:

Dieser Leitfaden soll die Trikotbeschaffung für den SCV vereinheitlichen und Klarheit schaffen, wer für welchen Teil verantwortlich ist und wer die richtige Ansprechperson ist. Ebenfalls soll der korrekte Ablauf dargestellt werden.

Es ist erstrebenswert, dass sämtliche Teams einen Trikotsponsor finden! Für die Einheitlichkeit ist der Vorstand zuständig, um die gleichen Trikotmodelle auszuwählen.

### Verantwortlichkeiten:

	Teamver- antwortliche/r	Kassier	Sponsoring- Verantwortliche/r	Vorstand
Suche Trikotsponsor	X			
Frühzeitiger Antrag für neue Trikots beim Sponsoringverantwortlichen	X			
Einholung Offerte beim Ausrüster			X	
Beschluss für neue Trikots				X
Gut zum Druck			X	
Information an Teamverantwortliche/r betr. Abholung			X	
Abholung der Trikots beim Ausrüster	X			
Bezahlung des Gesamtbetrages an Ausrüster		X		
Rechnungsstellung an Trikotsponsor		X		
Verbuchung der Kosten und Einnahmen		X		

### Ablauf Trikotbeschaffung:

1. Der/Die Teamverantwortliche resp. die Mannschaft suchen einen Trikotsponsor.
2. Der/Die Teamverantwortliche stellt frühzeitig einen Antrag für die Anschaffung von Trikots beim Sponsoring-Verantwortlichen.
3. Der Sponsoring-Verantwortliche informiert frühzeitig den Vorstand über den Antrag der Neubeschaffung von Trikots und holt in Absprache mit dem/der Teamverantwortlichen (Anzahl, Grösse, Druck etc.) parallel die Offerte bei Taurus ein.
4. Wenn alle Details geklärt sind, beschliesst der Vorstand die Anschaffung von den Trikots.
5. Zeitnahe muss der Sponsoring-Verantwortliche die Offerte beim Ausrüster bestätigen und den Druckauftrag erteilen.
6. Sobald die Trikots abholbereit sind, informiert der Sponsoring-Verantwortliche den/die Teamverantwortliche/n. Der/Die Teamverantwortliche ist selber für dessen Abholung verantwortlich.
7. Wenn die Rechnung vom Ausrüster eintrifft, überweist der Kassier vorgängig den Gesamtbetrag an den Ausrüster.
8. Anschliessend schickt der Kassier (gem. Abmachung mit dem Trikotsponsor) die Rechnung an den Trikotsponsor und überwacht dessen Bezahlung.
9. Schlussendlich wird die Verbuchung wie folgt vorgenommen:
  1. Trikots Aktive / ZKB      Bezahlung Trikots an Ausrüster
  2. ZKB / Sponsoring      Beitrag vom Trikotsponsor

Bei den Trikots für die Junioren ist der Juniorenfonds als Passivkonto zu nehmen!